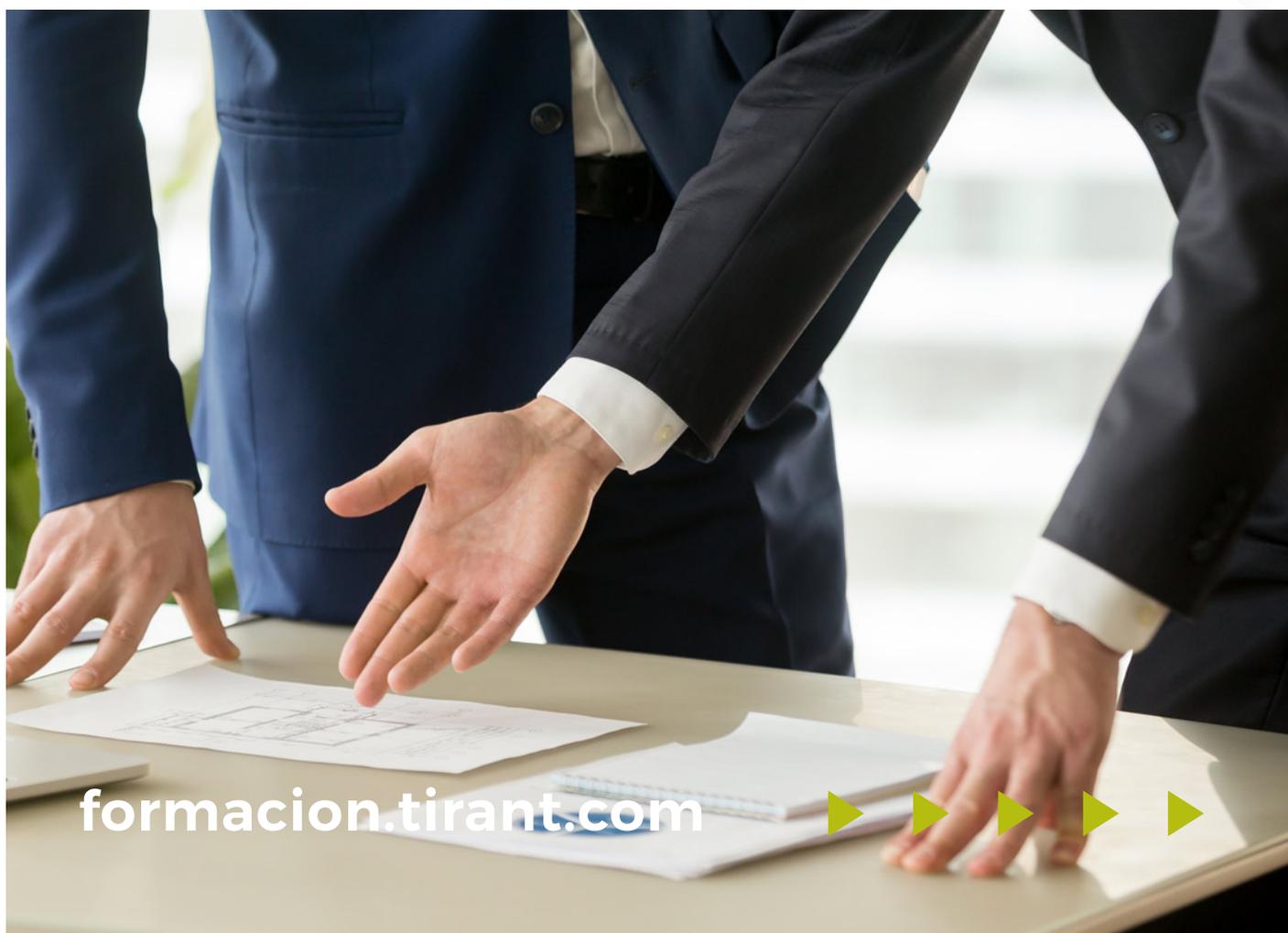


# CURSO ONLINE ESPECIALISTA EN ASESORÍA LABORAL 6ª Edición

Título propio:



Obtención de **diploma acreditativo**  
por Tirant Formación



[formacion.tirant.com](http://formacion.tirant.com)



**tirant  
formación**

# Sobre el curso

Este curso trae causa de la necesidad de poner en conocimiento de los profesionales a través de una formación online de postgrado, un curso actualizado y adaptado a las necesidades prácticas del graduado social que quiera actualizar su formación, dado cambiante panorama normativo en el que nos hallamos.

Se trata de un curso fundamental para conocer la normativa, jurisprudencia y doctrina en materia laboral enfocada principalmente a los despacho y dar respuestas y apoyo que el operador jurídico (asesor, abogado, graduado social, etc.) necesita en su práctica diaria con un formato sistemático y claro.

- Curso completo para el asesor y abogado interesado en derecho laboral. Su visión práctica que se concreta en la estructura en base a cuestiones útiles con los problemas aplicativos más habituales en cada materia
- La diversidad de materiales: audiovisuales, textos, cuestionarios, casos y las referencias a numerosa sentencias y formularios.
- Flexibilidad para realizar el curso, no solo permitiendo que cada persona se organice su propio ritmo de seguimiento, sino permitiendo la posibilidad de escalar en la profundidad siguiendo la información que ofrece el curso: sentencias, casos, consultas, etc., además de que la información se va actualizando ante cambios importantes normativos o jurisprudenciales

**Fecha inicio:** Atemporal

**Duración:** 12 meses

**Horas lectivas:** 135 horas



Dirección:

**Gemma Fabregat Monfort**

Catedrática de  
Derecho del Trabajo,  
Universidad de Valencia.  
Of Counsel en Sagardoy  
Abogados

[INSCRIBIRME](#)



# ¿Por qué **estudiar** este curso **con Tirant**?

La mejor **formación jurídica** especializada

El curso es idóneo para iniciarse o profundizar en las labores como asesor laboral, permitiendo ir avanzando en conocimiento de forma muy intuitiva y flexible. Es especialmente innovadora la integración entre textos normativos – que se reproducen –, sentencias con referencias de fácil localización y en muchas ocasiones reproduciendo sus párrafos esenciales, y cuestiones útiles de gran interés profesional.

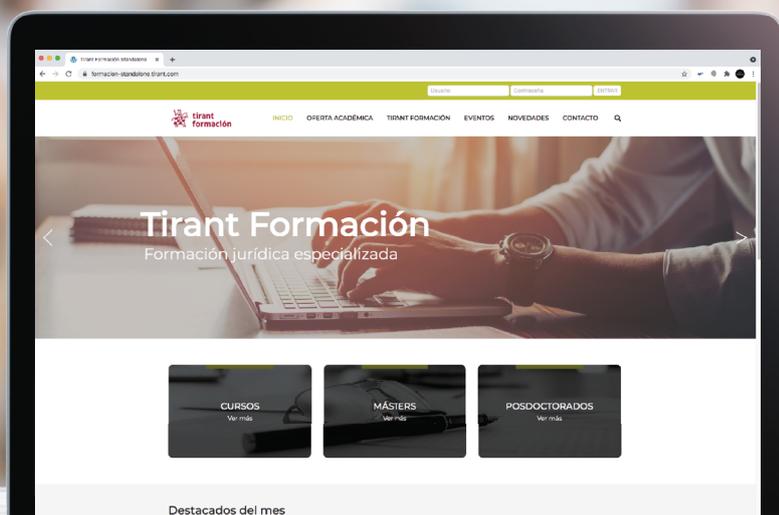
El contenido  
más  
actualizado

Conocimiento  
práctico

Los mejores  
docentes

Prestigio  
jurídico

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**



# Objetivos



- Conocer los aspectos más importantes de la regulación de las relaciones laborales y saber aplicarlos en los problemas habituales que se plantean en la empresa.
- Saber identificar los trabajos que se consideran sujetos al ordenamiento laboral - general o especial - y aquellos que no.
- Conocer las distintas posibilidades de utilizar trabajo para cubrir las necesidades de la empresa, saber cuándo se puede utilizar cada una de ellas y las diferencias que existen en las obligaciones y derechos que implica cada una de ellas.
- Conocer las más habituales fuentes reguladoras de la relación laboral -normas, convenios y pactos y contratos- y saber resolver los problemas aplicativos más comunes.
- Conocer y saber resolver los problemas más habituales que se plantean en relación con los principales derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores (derechos fundamentales, obligaciones del trabajador, retribución, tiempo de trabajo, etc.), así como en orden a la modificación de las condiciones de trabajo.
- Conocer las reglas en materia de extinción contractual, saber identificar cuando puede utilizarse cada una de ellas, las reglas formales que deben tenerse en cuenta y los efectos y consecuencias de cada una.
- Conocer las reglas básicas sobre el control de las obligaciones laborales y la actuación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- Conocer las principales instituciones del Derecho Colectivo del Trabajo (organizaciones sindicales y empresariales, representantes en la empresa, derechos y obligaciones de cada uno y problemas de funcionamiento más habituales)
- Conocer los tipos de conflictos laborales y las formas más habituales de solución (huelga, solución extrajudicial, solución judicial - con especial atención a la regulación del proceso ante el orden jurisdiccional social -).
- Conocer y aprender a aplicar los procedimientos más habituales en torno a la reestructuración y crisis empresarial- ertes, transmisión de empresa, etc.
- Tener acceso a las cuestiones útiles más habituales que se plantean a los asesores laborales.

## Dirigido a:

Abogados de empresas, miembros de comités de empresas, empresarios, administradores de empresas, abogados de federaciones empresariales, sindicatos, abogados en general, con o sin experiencia, estudiantes universitarios, juristas, graduados sociales, asesores de empresas, consultores...



# Programa académico

## MÓDULO 1.

### ■ EMPRESARIO Y TRABAJADOR, RELACIONES LABORALES EXCLUIDAS Y RELACIONES LABORALES ESPECIALES

Prof. Responsable: CARLOS L. ALFONSO MELLADO

Prof. Responsable: M.<sup>a</sup> ANTONIA PÉREZ ALONSO

Prof. Actualización: MOÍSES MAGALLÓN ORTÍZ

1.1. El inicio de la actividad de la empresa. El alta de la empresa en seguridad social: la inscripción de empresas en la seguridad social

1.2. La apertura del centro de trabajo: comunicación de la apertura o reanudación de la actividad

1.3. El empresario en la seguridad social. Clases de empresarios

1.4. El empresario en el derecho del trabajo

1.5. Concepto de trabajador laboral

1.6. Relaciones de trabajo excluidas del ordenamiento laboral

1.7. Relaciones laborales especiales

## MÓDULO 2.

### ■ LA INCORPORACIÓN DE TRABAJO A LA EMPRESA

Prof. Responsable: CARMEN SALCEDO BELTRÁN

2.1. Contratación laboral y contratación no laboral

2.2. Las formas de contratación no laboral

2.3. Los supuestos de cesión ilegal de personal

2.4. El fracaso del acuerdo extrajudicial de pagos: el concurso consecutivo

2.4. Las formas de contratación laboral indirecta: las empresas de trabajo temporal

2.5. Concepto y elementos esenciales del contrato de trabajo

## MÓDULO 3.

### ■ TIPOS Y MODALIDADES DE CONTRATACIÓN LABORAL DIRECTA

Prof. Responsable: CARMEN SALCEDO BELTRÁN

3.1. Contrato indefinido

3.2. Contratos temporales

3.3. Contratos formativos

3.4. Contrato a tiempo parcial

3.5. Contrato fijo-discontinuo

3.6. Trabajo a distancia y teletrabajo

3.7. Otros contratos

## MÓDULO 4.

### ■ LA DETERMINACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

Prof. Responsable: CARLOS L. ALFONSO

MELLADO

4.1. Las fuentes reguladoras de las condiciones de trabajo

4.2. Las normas supranacionales

4.3. Leyes y reglamentos estatales

4.4. El convenio colectivo

4.5. El convenio colectivo estatutario: concepto y eficacia

4.6. Los convenios colectivos extraestatutarios

4.7. Otros pactos y acuerdos colectivos

4.8. La negociación colectiva en la función pública

4.9. Las condiciones pactadas: la condición más beneficiosa. Absorción y compensación

4.10. La aplicación de las normas laborales. Irrenunciabilidad de derechos. Prescripción y caducidad

MÓDULO 5.

### ■ **LOS DERECHOS GENERALES Y LOS DEBERES DEL TRABAJADOR**

Prof. Responsable: CARLOS L. ALFONSO MELLADO

Prof. Responsable: GEMMA FABREGAT MONFORT

5.1. Los derechos fundamentales del trabajador en la relación laboral

5.2. Los derechos profesionales

5.3. Derechos de los trabajadores sobre sus creaciones intelectuales: propiedad industrial e intelectual

5.4. Derecho a la seguridad y salud laboral

5.5. Deber de diligencia o de rendimiento

5.6. Deber de cumplir con las obligaciones concretas de su puesto de trabajo, de conformidad a las reglas de la buena fe

5.7. Deber de no concurrir con la actividad de la empresa

5.8. Deber del trabajador de observar las medidas de seguridad y salud

5.9. Deber de cumplir las órdenes e instrucciones del empresario en el ejercicio regular de sus facultades directivas

MÓDULO 6.

### ■ **LAS PRINCIPALES CONDICIONES DE TRABAJO**

Prof. Responsable: CARLOS L. ALFONSO MELLADO

Prof. Responsable: GEMMA FABREGAT MONFORT

6.1. Las funciones del trabajador: la clasificación profesional

6.2. El lugar de la prestación de trabajo

6.3. El tiempo de trabajo. La jornada laboral. Las vacaciones

6.4. El salario y otras retribuciones

MÓDULO 7.

### ■ **LA MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO**

Prof. Responsable: CARLOS L. ALFONSO MELLADO

Prof. Responsable: GEMMA FABREGAT MONFORT

7.1. La modificación de la clasificación profesional: los ascensos y la promoción automática

7.2. La modificación de las funciones: la movilidad funcional

7.3. La movilidad geográfica 7.4. La modificación sustancial de las condiciones de trabajo

MÓDULO 8.

### ■ **PODER DE DIRECCIÓN Y CONTROL EMPRESARIAL: INFRACCIONES Y SANCIONES**

Prof. Responsable: GEMMA FABREGAT MONFORT

8.1. El poder de dirección empresarial

8.2. El poder de control del empresario

8.3. El poder disciplinario en la empresa

MÓDULO 9.

### ■ **LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO**

Prof. Responsable: M.<sup>ª</sup> ANTONIA PÉREZ ALONSO

Prof. Actualización: MOÍSES MAGALLÓN ORTÍZ

9.1. Interrupciones no periódicas del trabajo. Permisos retribuidos

9.2. La suspensión por mutuo acuerdo de las partes y por causas consignadas válidamente en el contrato

9.3. Suspensión por incapacidad temporal

9.4. Suspensión por incapacidad permanente revisable

9.5. Suspensión por nacimiento

9.6. La suspensión por adopción, guarda con fines de adopción y acogimiento

9.7. Suspensión por riesgo durante el embarazo y la lactancia

9.8. Suspensión por prestar servicio militar o prestación social sustitutoria, versus reservista voluntario

- 9.9. Suspensión por ejercicio de cargo público representativo
- 9.10. Suspensión por privación de libertad mientras no exista sentencia condenatoria
- 9.11. Suspensión de empleo y sueldo por razones disciplinarias
- 9.12. Suspensión por fuerza mayor temporal
- 9.13. Suspensión por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción
- 9.14. Suspensión por excedencia forzosa
- 9.15. Suspensión por huelga
- 9.16. Suspensión por cierre legal de la empresa
- 9.17. Decisión de la trabajadora que se vea obligada a abandonar su puesto de trabajo como consecuencia de ser víctima de violencia de género

#### MÓDULO 10.

##### ■ LAS EXCEDENCIAS

Prof. Responsable: M.<sup>ª</sup> ANTONIA PÉREZ ALONSO

Prof. Actualización: MOÍSES MAGALLÓN ORTÍZ

- 10.1. La excedencia voluntaria o común
- 10.2. La excedencia por cuidado de hijos y por cuidado de familiar
- 10.3. La excedencia forzosa por ejercicio de cargo público o sindical

#### MÓDULO 11.

##### ■ LA EXTINCIÓN CONTRACTUAL POR CAUSAS DISTINTAS AL DESPIDO

Prof. Responsable: GUILLERMO E. RODRIGUEZ PASTOR

- 11.1. Extinción por mutuo acuerdo
- 11.2. Extinción del contrato por muerte, jubilación o incapacidad del trabajador
- 11.3. Extinción del contrato por muerte, jubilación, in-

capacidad del empresario o por extinción de la personalidad jurídica del contratante

- 11.4. La extinción por voluntad del trabajador
- 11.5. La extinción por condición resolutoria
- 11.6. La extinción por la llegada del término final y formalidades comunes a los distintos tipos de extinción

#### MÓDULO 12.

##### ■ EL DESPIDO

Prof. Responsable: GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ

- 12.1. Concepto y características
- 12.2. El despido disciplinario
- 12.3. El despido por causas objetivas
- 12.4. Despidos colectivos y despido colectivo concursal y expediente de extinción de contratos por fuerza mayor (remisión)

#### MÓDULO 13.

##### ■ LA GESTIÓN DE LA CRISIS O REORGANIZACIÓN EMPRESARIAL. LA TRANSMISIÓN DE EMPRESAS

Prof. Responsable: CARLOS L. ALFONSO MELLADO

- 13.1. Suspensión contractual y reducción de jornada por causas económicas, técnicas, organizativas y de producción
- 13.2. Despido individual por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción
- 13.3. Despido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción
- 13.4. Las medidas de reorganización empresarial y despido en las empresas en situación concursal
- 13.5. La suspensión contractual, reducción de jornada y despido por causa de fuerza mayor
- 13.6. El fogasa
- 13.7. La transmisión de empresa

MÓDULO 14.

■ **LA LIBERTAD SINDICAL: LOS SINDICATOS**

Prof. Responsable: GEMMA FABREGAT MONFORT

14.1. La libertad sindical

14.2. Titularidad del derecho de libertad sindical

14.3. El contenido individual y colectivo de la libertad sindical

14.4. La tutela de la libertad sindical

14.5. Los sindicatos: sindicatos y sindicatos más representativos

14.6. El asociacionismo empresarial y de los trabajadores autónomos

MÓDULO 15.

■ **LA REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA**

Prof. Responsable: GEMMA FABREGAT MONFORT

15.1. Acción colectiva de los trabajadores en la empresa

15.2. Los órganos de representación unitaria: comités de empresa y delegados de personal

15.3. Elección de delegados de personal y comités de empresa. Las elecciones sindicales

15.4. Competencias de los delegados de personal y comités de empresa

15.5. Garantías de los delegados de personal y comités de empresa

15.6. Secciones sindicales y delegados sindicales

15.7. El derecho de reunión de los trabajadores en la empresa

15.8. El derecho de participación de los funcionarios públicos

MÓDULO 16.

■ **LAS MEDIDAS DE CONFLICTO LABORAL: HUELGA Y CIERRE PATRONAL**

Prof. Responsable: SALOMÉ PEÑA OBIOL

Prof. Actualización: GEMMA FABREGAT MONFORT

Prof. Actualización: CARLOS L. ALFONSO MELLADO

16.1. La huelga

16.2. El cierre patronal

MÓDULO 17.

■ **CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LABORALES: LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. LA POTESTAD SANCIONADORA**

Prof. Responsable: GEMMA FABREGAT MONFORT

17.1. La inspección de trabajo y seguridad social

17.2. La potestad sancionadora. Infracciones y sanciones

MÓDULO 18.

■ **LOS MEDIOS EXTRAJUDICIALES DE SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS LABORALES**

Prof. Responsable: SALOMÉ PEÑA OBIOL

Prof. Actualización: GEMMA FABREGAT MONFORT

Prof. Actualización: CARLOS L. ALFONSO MELLADO

18.1. El sistema español de solución de conflictos laborales: la solución judicial y extrajudicial. Tipos de conflictos laborales

18.2. Procedimientos de autocomposición de los conflictos laborales

18.3. La intervención pública en la solución de los conflictos: el sistema extrajudicial administrativo

18.4. La autonomía colectiva como instrumento de solución de conflictos: el sistema extrajudicial autónomo o convencional

MÓDULO 19.

■ **EL PROCESO LABORAL. CUESTIONES GENERALES, PROCESO Y PROCEDIMIENTO**

Prof. Responsable: GUILLERMO E. RODRÍGUEZ PASTOR

- 19.1. El derecho fundamental a la tutela judicial efectiva
- 19.2. Fuentes y principios informadores del proceso y del procedimiento social
- 19.3. Jurisdicción y competencia en el proceso social
- 19.4. Las partes en el proceso social
- 19.5. La acumulación en el proceso social
- 19.6. La evitación del proceso. Conciliación, mediación y reclamación previa
- 19.7. Las medidas cautelares
- 19.8. El procedimiento ordinario o común
- 19.9. Procedimiento por despido
- 19.10. Procedimiento por impugnación de sanciones
- 19.11. Procedimiento para la reclamación de salarios de tramitación
- 19.12. Procedimiento en materia de vacaciones
- 19.13. Procedimiento en materia electoral
- 19.14. Procedimiento en materia de clasificación profesional
- 19.15. Procedimiento en materia de movilidad geográfica, modificación sustancial de condiciones de trabajo, suspensión de contratos, reducción de jornada y trabajo a distancia
- 19.16. Procedimiento en materia de derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral
- 19.17. Procedimiento en materia de seguridad social
- 19.18. Procedimiento de oficio y de impugnación de actos administrativos en materia laboral y de seguridad social excluidos prestacionales
- 19.19. Procedimiento en materia de conflictos colectivos

19.20. Procedimiento para la impugnación de convenios colectivos

19.21. Procedimiento para la impugnación de la resolución administrativa que deniegue el depósito de los estatutos de los sindicatos

19.22. Procedimiento para la impugnación de los estatutos de los sindicatos

19.23. Procedimiento para la tutela de los derechos fundamentales

MÓDULO 20.

■ **LOS RECURSOS. LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS**

Prof. Responsable: GUILLERMO E. RODRÍGUEZ PASTOR

20.1. Medios de impugnación en la jurisdicción social

20.2. Recurso de reposición

20.3. Recurso directo de revisión

20.4. El recurso de suplicación

20.5. El recurso de casación ordinaria

20.6. El recurso de casación para la unificación de doctrina

20.7. Disposiciones comunes a los recursos de suplicación y casación

20.8. El recurso de queja

20.9. Impugnación de la cosa juzgada 20.10. La ejecución de sentencias

# Profesorado



“Los profesores son autores de los textos del curso”.

**Gemma Fabregat Monfort**

Catedrática de Derecho del Trabajo UV

**Carlos L. Alfonso Mellado**

Catedrático de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social UV

**Guillermo García González**

Profesor Titular de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social UNIR

**Guillermo E. Rodríguez Pastor**

Profesor titular de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social UV

**Carmen Salcedo Beltrán**

Prof. Titular de Universidad Departamento Derecho del Trabajo y Seguridad Social UV

**M.ª Antonia Pérez Alonso**

Profesora Titular de Universidad. Dto. Derecho del Trabajo y Seguridad Social. De la UV.

**Moisés Magallón Ortín**

Técnico del cuerpo superior de la seguridad social

## SISTEMA DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA

Realizar un estudio detenido de los Textos. Leer y analizar los Documentos o materiales incluidos en el módulo. Resolver las Cuestiones teóricas y prácticas que se proponen. Consultar las dudas que se susciten en relación con los Textos, la Documentación, y las Cuestiones. La evaluación del alumno se realizará mediante la resolución, al final de cada módulo, de un caso práctico o la superación de un test sobre la materia de ese modulo. Por tanto, se recomienda muy encarecidamente al alumno las lecturas de los casos que se proponen en cada módulo y en relación con las cuales podrá realizar las tutorías necesarias

## CONDICIONES GENERALES

En el curso online de Tirant contarás con material audiovisual y escrito que te permitirán aprender la materia a tu ritmo y adaptándote a tus horarios. Además, contarás con acceso a foros de debate y resolución de dudas con tutores y profesores.

## CONTACTAR



[cursos@tirantformacion.com](mailto:cursos@tirantformacion.com)



+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



[asesorformacionmex@tirant.com](mailto:asesorformacionmex@tirant.com)



+521 5514430931



[asesorformacionch@tirant.com](mailto:asesorformacionch@tirant.com)



+57 322 6827498



[asesorformacioncol@tirant.com](mailto:asesorformacioncol@tirant.com)



+57 322 6827498



[asesorformacionbr@tirant.com](mailto:asesorformacionbr@tirant.com)



+ 34 630126763



OTROS



[asesorformacionlatam@tirant.com](mailto:asesorformacionlatam@tirant.com)



+57 322 6827498



[formacion.tirant.com](http://formacion.tirant.com)